

RICHIESTA PERMESSO PERMANENTE DI INGRESSO POSTICIPATO E/O USCITA ANTICIPATA A.F. 2026-2027

I sottoscritt_ _____
genitore/ tutore dello/a studente _____
frequentante la classe _____ sezione _____ Anno Formativo _____ / _____
residente e/o domiciliato a _____
Prov. _____ in via _____

CHIEDE

☐ **L'AUTORIZZAZIONE ALL'ENTRATA POSTICIPATA di 15 minuti** per motivi di trasporto per tutto l'Anno Formativo nei giorni nei quali le attività didattiche hanno inizio alle ore:

☐ **07:50** ☐ **08:50** ☐ **12:00** ☐ **13:00**

☐ **L'AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA ANTICIPATA di 15 minuti** per motivi di trasporto per tutto l'Anno Formativo nei giorni nei quali le attività didattiche hanno termine alle ore:

☐ **12:00** ☐ **13:00** ☐ **14:00** ☐ **17:00**

☐ **L'AUTORIZZAZIONE ALL'ENTRATA POSTICIPATA/ USCITA ANTICIPATA di 30 minuti** per motivi di trasporto per tutto l'Anno Formativo (solo per rare problematiche, precedentemente già discusse)

Il richiedente esonera la scuola da qualsiasi responsabilità circa eventuali incidenti che potrebbero accadere a danno del proprio figlio/a fuori dall'edificio scolastico.

Si allega alla domanda fotocopia degli orari dei mezzi utilizzati che attestino la reale necessità della richiesta.

_____, ____/____/____
Luogo e data

Firma genitore o tutore

RISERVATO ALL'UFFICIO

Io sottoscritta Furlan Chiara, Direttore Didattico di LUNIKLEF, vista l'istanza del richiedente:

☐ **AUTORIZZA l'entrata posticipata/ uscita anticipata**

☐ **NON AUTORIZZA l'entrata posticipata/ uscita anticipata**

Allo/a studente verranno conteggiati tutti i minuti di entrata posticipata e uscita anticipata. La somma dei minuti verrà sottratta dal conteggio del monte ore totale di presenza dello/a studente. Luniklef declina ogni responsabilità nel caso di mancato superamento del 75% di presenza scolastica.

Direttore Didattico Furlan Chiara