

**P.O.F.
PIANO OFFERTA FORMATIVA
A.F. 2024-2025**

- **BREVE PRESENTAZIONE**
- **STRUTTURE**
- **RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO**
- **FEDFORM**
- **PATTO FORMATIVO**
- **OBIETTIVI FORMATIVI LUNIKLEF**
- **OFFERTA FORMATIVA**
- **MODALITA' DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO**
- **FIGURE PROFESSIONALI UTILIZZATE**
- **MODALITA' DI DIFFUSIONE e ACCOMPAGNAMENTO**

BREVE PRESENTAZIONE

La Scuola di Formazione Professionale (SDF) LUNIKLEF – Associazione per lo sviluppo delle competenze professionali, è stata istituita nel 2008 come Centro di Formazione Professionale, dalla cessione di rami d'azienda dell'Istituto Lunik e dell'Istituto Clef è divenuta poi Scuola di Formazione Professionale (SDF) con Legge regionale n° 8 del 31/03/2017.

L'Ente è accreditato presso la Regione del Veneto per l'Obbligo Formativo e la Formazione Superiore.

Obiettivo principale della SDF LUNIKLEF è fornire ai giovani una formazione di qualità e una preparazione adeguata alle reali esigenze del mercato del lavoro.

Le attività didattiche della SDF LUNIKLEF mirano alla formazione delle figure professionali dell'Estetista e dell'Acconciatore finalizzate sia all'attività di dipendente che all'esercizio autonomo della professione proponendo percorsi didattici di qualifica, di abilitazione e di Tecnico del settore Estetico in linea con gli obiettivi stabiliti dalle normative regionali e nazionali di riferimento.

STRUTTURA

La sede della SDF LUNIKLEF è situata nel centro storico di Verona.

Sede Direzionale e Didattica: Lungadige Capuleti, 11 – Verona (Vr) – Tel. 0458010803 e- mail luniklef@luniklef.it

RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO

La SDF LUNIKLEF intrattiene ed intreccia significative relazioni con imprenditori e associazioni di categoria del territorio in cui opera e con le Istituzioni Regionali.

Per creare le figure professionali proposte l'Ente si avvale di collaborazioni con le Associazioni di Categoria (Confartigianato, Confesercenti e Casartigiani) e con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, di Verona, in modo da far acquisire agli studenti non solo le conoscenze

di base, ma anche competenze spendibili all'interno del mercato del lavoro e a creare una sinergia tra l'ente, la Regione e relativi centri del settore benessere operanti in essa.

Data la lunga esperienza nel settore la SDF Luniklef ha a disposizione una vastissima banca dati di centri di estetica e di saloni di acconciatura con i quali mantiene scambi di informazioni, effettive verifiche di competenze e monitoraggio degli studenti durante i percorsi.

FEDERAZIONE FEDFORM

La SDF LUNIKLEF aderisce a FEDFORM VENETO, una Federazione senza scopo di lucro che raggruppa vari Centri di Formazione Professionale ubicati nella Regione Veneto.

Tra le principali attività sviluppate dalla Federazione troviamo forme di attività di consulenza, individuabili soprattutto nel contesto di progetti che coinvolgono il sistema della Formazione Professionale, secondo criteri di sussidiarietà nei confronti dei federati. FEDFORM VENETO svolge la sua azione nel territorio del Veneto rispondendo alla domanda di formazione proveniente soprattutto dalle aziende che si occupano del benessere della persona.

PATTO FORMATIVO

Il Patto Formativo della Scuola è uno strumento finalizzato al chiarimento dei comportamenti che studenti, genitori e personale della SDF LUNIKLEF si impegnano a mettere in pratica nei loro rapporti.

Il Patto Formativo è un mezzo per avere una maggior trasparenza e per essere più consapevoli del reciproco impegno che lega tutte le componenti della vita scolastica.

OBIETTIVI FORMATIVI LUNIKLEF

La SDF LUNIKLEF accoglie giovani studenti dopo la terza media e, insieme alle famiglie, concorre alla loro crescita e formazione professionale e personale, promuovendo e sostenendo - nel quadro delle politiche per l'obbligo scolastico e formativo degli IeFP - il diritto di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità e cultura.

Negli ultimi decenni profondi cambiamenti hanno investito la società e le famiglie nella struttura, nei ruoli, nei comportamenti e nelle aspettative di ogni loro componente, in particolare delle donne. Di conseguenza sono emersi sia nella società sia nelle famiglie nuovi bisogni, esigenze e aspettative relative alla vita e all'educazione dei figli.

Gli obiettivi dell'Associazione sono:

- Accogliere ogni studente nella sua globalità, promuovendo, tramite la scuola dell'inclusione, il suo complessivo processo di crescita personale e professionale in modo da far acquisire una valenza sociale all'individuo grazie alla propria professionalità. Particolare attenzione sarà rivolta all'accoglienza e integrazione degli studenti nella nuova realtà scolastica a seguito di tre anni di pandemia, anni in cui la dinamica relazionale tra gli studenti e con i docenti ha subito un arresto emotivo che va ripristinato e incentivato con attività mirate alla valorizzazione di ogni singolo studente all'interno del gruppo classe.
- Proporre agli studenti una formazione professionale di alto livello qualitativo, promuovere e applicare i principi di garanzia della qualità nell'istruzione e nella formazione, in sintonia con i bisogni del territorio e capace di integrarsi con tutto il sistema economico, politico e sociale.

La SDF LUNIKLEF ha come obiettivo l'accettazione e l'attuazione di un patto educativo con i genitori, basato su relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

La programmazione educativo-didattica assicura il rispetto della libertà d'insegnamento, promuove la formazione dello studente, tramite l'apprendimento formale, non formale e informale. L'obiettivo professionale del progetto didattico è formare una figura professionale con le competenze e le capacità sia di riconoscere e interpretare le esigenze del cliente sia di realizzare i trattamenti in base alle suddette esigenze, operando sull'aspetto della persona per il suo benessere.

La didattica si svolge in conformità alle indicazioni della Regione Veneto ed in linea con le disposizioni legislative in materia; essa è finalizzata allo sviluppo personale, relazionale e cognitivo armonico ed equilibrato degli studenti.

Gli elementi che ritiene importanti per ottenere tale risultato sono:

1. Coerenza delle scelte didattiche con il Progetto Educativo;
2. Condivisione delle scelte didattiche da parte degli attori;
3. Clima costruttivo tra docenti e studenti basato sull'ascolto-confronto;
4. Attenzione alle persone da parte di tutto il personale;
5. Consapevolezza dell'esigenza di una severa ricerca di sintonia tra:
 - Responsabili della gestione della Scuola di Formazione Professionale, cui spetta comprendere e interpretare i segni e le tendenze dei tempi e le mutevoli esigenze ed attese delle famiglie e degli studenti.
 - Genitori, **principali responsabili nel compito educativo** e quindi interlocutori privilegiati per la Scuola. Ad essi, per sé e per il loro compito, giova un dialogo fatto di confronto e sostegno con il referente di classe a cui vanno comunicate tutte le informazioni relative alla frequenza, salute e problematiche personali e/o familiari, al fine di collaborare in modo costruttivo alla formazione e al benessere dello studente.
 - Docenti, **principali responsabili nel compito formativo**, anima operativa della SDF, interpreti e traduttori degli obiettivi da perseguire, competenti ed esemplari.
 - Studenti, figura chiave della SDF, ai quali è proposto un percorso formativo il cui scopo prevede l'acquisizione di competenze e di autonomia, condizioni necessarie per l'esercizio della propria futura professionalità.

La SDF garantisce le condizioni ambientali di igiene e sicurezza e si impegna a lottare contro la dispersione scolastica, limitando il tasso di abbandono secondo le normative vigenti.

OFFERTA FORMATIVA

I PERCORSI TRIENNALI DI QUALIFICA

La SDF LUNIKLEF realizza percorsi formativi di durata triennale che portano gli studenti a conseguire le Qualifiche di “**Operatore del benessere: erogazione dei servizi di trattamento estetico**” e “**Operatore del benessere: erogazione dei trattamenti di acconciatura**”, riconosciute a livello nazionale e corrispondenti al livello EQF 3.

Questi percorsi prevedono:

- Una formazione personalizzata che possa fornire allo studente competenze e conoscenze tali per un inserimento attivo nel mondo del lavoro e della società;
- L’acquisizione di competenze linguistiche, matematiche, storico-sociali ed economiche, scientifiche/tecnologiche, nonché l’insegnamento della Religione e dell’attività motoria;
- L’acquisizione di competenze professionali specifiche per la qualifica di riferimento;
- Un graduale avvicinamento al mondo del lavoro tramite percorsi di alternanza scuola/lavoro e apprendistato il cui scopo principale è di esercitare direttamente il ruolo professionale per verificare, integrare, rielaborare quanto appreso in aula ed in laboratorio.

Inoltre, dall’Anno Formativo 2017/2018 la SDF Luniklef eroga ad anni alterni un percorso formativo con sperimentazione del sistema di formazione duale di durata triennale che porta gli studenti a conseguire la qualifica di “Operatore del benessere: erogazione di trattamento estetico”.

Questo percorso prevede:

- Una formazione personalizzata che possa fornire allo studente competenze e conoscenze tali per un inserimento attivo nel mondo del lavoro e della società;
- L’acquisizione di competenze professionali specifiche per la qualifica di riferimento. Al primo anno attraverso l’esperienza di impresa simulata per circa ore 400;
- Un graduale avvicinamento al mondo del lavoro tramite percorsi di Alternanza Rafforzata Scuola/Lavoro o Apprendistato di Primo Livello, per una percentuale del 30% del monte ore triennale. Lo scopo principale dell’Alternanza Rafforzata Scuola/Lavoro e dell’Apprendistato è verificare, integrare, rielaborare quanto appreso in aula ed in laboratorio.

Requisiti di accesso

I percorsi formativi proposti si rivolgono a tutti i giovani in obbligo formativo, che possiedono la licenza di scuola secondaria di primo grado. In caso di studenti stranieri, verrà verificato che la durata del percorso scolastico effettuata nel paese di provenienza non sia inferiore agli 8 anni.

PROFILI PROFESSIONALI:

Il profilo professionale dell’“**OPERATORE DEL BENESSERE**” è il seguente:

L’Operatore del benessere esegue, sulla base di una anamnesi delle caratteristiche del cliente e delle sue richieste, i diversi trattamenti di acconciatura ed estetici, al fine di mantenere e valorizzare

l'immagine e il benessere fisico del/la cliente, garantendo condizioni di igiene, sicurezza e qualità degli interventi.

Opera con un livello di autonomia di tipo esecutivo, anche in accordo con altri lavoranti, nell'esecuzione dei diversi trattamenti, con gradi di responsabilità conformi alla complessità delle prestazioni richieste ed alle specifiche organizzative aziendali e supporta, sotto la supervisione di un responsabile, alcuni processi connessi alla erogazione del servizio ed alla conduzione del centro estetico o salone. La cultura professionale di riferimento è orientata al senso estetico, al benessere psico-fisico delle persone ed è caratterizzata da un alto livello di deontologia professionale.

Esercita la professione come dipendente di istituti di bellezza, imprese di acconciatura, studi medici specializzati, laboratori di estetica, centri benessere, centri fitness, centri di massaggio, farmacie, profumerie e aziende specializzate del settore.

È in grado di affrontare i seguenti compiti:

- organizzare il locale e le attività rispetto alle condizioni di pulizia, igiene e sicurezza;
- curare in tutte le sue fasi il rapporto con il/la cliente;
- effettuare l'anamnesi/diagnosi delle caratteristiche e dei bisogni del/la cliente;
- realizzare i trattamenti estetici di propria competenza;
- mantenere ordinati e puliti gli ambienti di lavoro e le attrezzature professionali;
- supportare la conduzione del negozio per quanto riguarda la gestione di operazioni semplici connesse al pagamento, alla gestione delle merci in magazzino, all'allestimento della vetrina e/o del negozio.

Al termine del percorso l'Operatore del benessere ha acquisito le seguenti competenze:

- gestire il rapporto con il/la cliente;
- operare nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene, sicurezza, prevenzione degli infortuni, protezione dell'ambiente;
- organizzare il servizio secondo standard di qualità e mantenere in ordine l'ambiente di lavoro;
- collaborare alla conduzione complessiva del negozio.

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Operatore del benessere: erogazione dei servizi di trattamento estetico”

A conclusione del percorso triennale si rilascia un attestato di qualifica professionale di “Operatore del benessere: erogazione dei servizi di trattamento estetico”, previo superamento di un esame finale come previsto dall'art. 18 della L.R. 8/2017.

Le leggi che disciplinano la figura dell'Estetista sono:

- Legge 4 gennaio 1990, n.1 “Disciplina dell'attività estetica”,

- Legge Regionale 27 novembre 1991, n.29 “Disciplina dell’attività estetica” attuata in conformità a quanto previsto per l’acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza, si fa riferimento a quanto previsto dall’ Accordo Stato-regioni del 1 Agosto 2019 e pertanto:

- per le competenze di base all’Allegato 4 “Standard minimi formativi delle competenze di base del 3 e 4 anno dell’Istruzione e Formazione Professionale” dell’Accordo del 1/8/2019
- per le competenze tecnico professionali specifiche della figura, a Repertorio Nazionale dell’offerta di Istruzione e Formazione Professionale riportato in Allegato 2 all’Accordo del 1/8/2019.

L’Estetista esegue in autonomia prestazioni e trattamenti sulla superficie del corpo umano al fine esclusivo e prevalente di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e correggerne l’aspetto estetico attraverso l’attenuazione degli inestetismi presenti.

Possiede capacità tecniche professionali di base e lavora a livello operativo-esecutivo.

È in grado di:

- Utilizzare un linguaggio tecnico base di settore, modalità espositive e applicazioni adeguate alle diverse situazioni concrete di lavoro;
- Conoscere i concetti base della cosmesi, dell’igiene, le linee guida dell’alimentazione, le basi di anatomia, fisiologia e dermatologia dell’organismo umano con una particolare attenzione per l’apparato tegumentario, cardiocircolatorio, linfatico, osteo-muscolare e, non per ultimo, le principali attrezzature e strumenti specifici del settore;
- conoscere le principali leggi relative al settore del benessere e applicare le basi della contabilità e della gestione organizzativa delle varie fasi del lavoro;
- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni;
- Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso;
- Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria;
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali;
- Effettuare l’accoglienza e l’assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente;
- Collaborare alla gestione e promozione dell’esercizio;
- Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare.

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Operatore del benessere: erogazione dei trattamenti di acconciatura”

Non è previsto l'avvio di nuovi corsi dall'anno scolastico 2023/24 e saranno portati a termine solo quelli in essere.

A conclusione del percorso triennale si rilascia un attestato di qualifica professionale di “Operatore del benessere: erogazione dei trattamenti di acconciatura”, previo superamento di un esame finale come previsto dall'art. 18 della L.R. 8/2017.

Le leggi che disciplinano la figura dell'Acconciatore sono:

- L.R. 23 ottobre 2009, n.28 “Disciplina dell'attività di Acconciatore”

- Legge 174/2005, “Disciplina dell'attività di Acconciatore” attuata in conformità a quanto previsto per l'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza, si fa completo riferimento a quanto previsto dall' Accordo Stato-regioni del 1 agosto 2019 e pertanto:

- per le competenze di base all'Allegato 4 “Standard minimi formativi delle competenze di base del 3 e 4 anno dell'Istruzione e Formazione Professionale” dell'Accordo del 1/8/2019
- per le competenze tecnico professionali specifiche della figura, a Repertorio Nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale riportato in Allegato 2 all'Accordo del 1/8/2019.

L'Acconciatore esegue in autonomia trattamenti e servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario ed ogni altro servizio inerente o complementare.

L'acconciatore propone e realizza per la clientela prestazioni conformi e funzionali alle caratteristiche e all'aspetto della persona secondo i canoni delle mode e dei costumi riconosciuti nelle diverse culture. Possiede capacità tecniche professionali di base e lavora a livello operativo - esecutivo.

È in grado di:

- Utilizzare un linguaggio tecnico base di settore, modalità espositive e applicazioni adeguate alle diverse situazioni concrete di lavoro;
- Conoscere i concetti base della cosmesi, dell'igiene, le linee guida della tricologia, le basi di anatomia fisiologia dermatologia dell'organismo umano con una particolare attenzione per l'apparato tegumentario;
- conoscere le principali leggi relative al settore del benessere e applicare le basi della contabilità e della gestione organizzativa delle varie fasi del lavoro;
- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni;
- Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso;
- Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria;

- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali;
- Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente;
- Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio;
- Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base.

IL PERCORSO DEL QUARTO ANNO DIPLOMA DI TECNICO

Gli studenti che hanno terminato il triennio e conseguito la qualifica possono frequentare il percorso di quarto anno, finanziato dalla Regione Veneto, per incrementare le loro competenze in un sistema duale e acquisire il **diploma di tecnico dei trattamenti estetici** (EQF 4).

L'obiettivo è quello di offrire agli studenti che hanno scelto di assolvere il diritto dovere all'istruzione e alla formazione nel sistema di IeFP di **proseguire il proprio percorso formativo** in continuità, per specializzare ulteriormente il proprio profilo di **competenze** e incrementare la propria **occupabilità**.

Il diploma agevola la possibile prosecuzione del percorso verso l'Istruzione e Formazione Superiore.

Il Tecnico dei trattamenti estetici interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di trattamento estetico della persona attraverso l'individuazione delle risorse, la programmazione dei servizi e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato. Possiede competenze funzionali all'analisi e al trattamento estetico delle parti del corpo interessate e al funzionamento/gestione dell'esercizio.

L'accesso al percorso è a numero chiuso secondo i criteri stabiliti dalla scuola.

I PERCORSI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Gli interventi formativi a riconoscimento regionale proposti sono volti al conseguimento dell'“Abilitazione professionale di Estetista” e “Abilitazione Professionale di Acconciatura”, per poter svolgere l'attività professionale autonoma di estetista e di acconciatore.

Finalità

I percorsi formativi di abilitazione e relativi contenuti sono progettati secondo criteri conformi a quanto disposto dalle normative vigenti:

- D.G.R. 3290 del 21/12/2010 che definisce il programma didattico di abilitazione professionale all'attività imprenditoriale di Estetista di 900 ore.
- D.G.R. 1355 del 17/07/2012 che definisce il programma didattico di abilitazione professionale all'attività imprenditoriale di Acconciatore di 900 ore.

Requisiti di accesso

Il requisito di accesso ai corsi di abilitazione, è il possesso di qualifica triennale.

Competenze annuali di abilitazione professionale di Estetica

Gli interventi annuali di abilitazione mirano all'acquisizione delle seguenti competenze:

- Gestire e promuovere lo sviluppo dell'attività di estetista secondo la legislazione vigente; organizzare l'ambiente di lavoro; analizzare le caratteristiche e lo stato della pelle; valutare il trattamento da realizzare per attenuare gli inestetismi.

Competenze annuali di abilitazione professionale di Acconciatore

Gli interventi annuali di abilitazione mirano all'acquisizione delle seguenti competenze:

- Organizzare la promozione dell'attività professionale e la gestione contabile ed amministrativa; gestire i rapporti con i fornitori ed organizzare il magazzino; analizzare le caratteristiche della cute, dei capelli e della barba per proporre trattamenti consoni alla/al cliente; organizzare l'ambiente di lavoro; essere in grado di fornire consulenza d'immagine ai propri clienti nella fase di scelta dell'acconciatura e dei prodotti da utilizzare.

MODALITA' DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO

La SDF LUNIKLEF progetta i propri interventi **“per competenze”** ed eroga percorsi formativi secondo un approccio che privilegia la definizione di “competenze operative” come esiti formativi attesi dagli studenti e quindi facilmente misurabili e verificabili dai formatori.

Tale modalità di lavoro consente di evidenziare e di valutare:

- Risultati dell'apprendimento: descrizione di ciò che l'alunno conosce, capisce ed è in grado di realizzare al termine di un processo di apprendimento; i risultati sono definiti in termine di conoscenze, abilità e competenze;
- Conoscenze: risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio;
- Abilità: indicano la capacità di applicare le conoscenze per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono cognitive e pratiche;
- Competenze: comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale.

La SDF LUNIKLEF si occupa inoltre di monitorare costantemente il percorso di formazione personale e professionale di ogni studente, mantenendo contatti con le famiglie e con le istituzioni territoriali.

I programmi didattici sono svolti seguendo questi criteri:

- Definizione e comunicazione agli studenti degli obiettivi minimi da raggiungere per essere ammessi alla classe successiva;
- Realizzazione di percorsi in grado di valorizzare la creatività e potenziare le capacità di ciascun studente;
- Raggiungimento di una preparazione culturale idonea; di autonomia di lavoro; di acquisizione di competenze spendibili nei diversi campi (prosecuzione degli studi, professione).

La **valutazione** è il riscontro degli obiettivi perseguiti individualmente. È altresì importante chiarire i percorsi che favoriscono e definiscono il loro raggiungimento:

- frequenza delle lezioni, ovvero in casi di assenza, l'obbligo per lo studente di aggiornarsi autonomamente: attraverso il registro elettronico, i compagni, sull'andamento delle lezioni e dei compiti assegnati, ricorrendo eventualmente al docente per le parti non comprese;
- partecipazione attenta e attiva alle lezioni; studio delle lezioni, esecuzione dei compiti, cura e riordino del lavoro fatto in classe rientrano nella valutazione del comportamento.

La SDF LUNIKLEF attua una valutazione autentica, con l'obiettivo di monitorare non solo la riproduzione della conoscenza, ma anche la sua costruzione e capacità da parte dello studente della sua applicazione reale.

In particolare verifica le conoscenze e le abilità secondo la logica della valutazione formativa, che ha l'obiettivo di fornire continue ed analitiche informazioni sulle modalità di apprendimento degli studenti e consentire all'insegnante di prendere le decisioni didattiche più appropriate e coerenti; misura inoltre il "ciò che so fare con ciò che so" attraverso le competenze previste dalle Unità Formative Capitalizzabili (UFC).

L'**ammissione alla classe successiva** è subordinata alla frequenza:

- per i corsi finanziati del 75% delle ore di formazione interna (aula) e del 75% delle ore di formazione esterna (alternanza/ scuola lavoro – apprendistato);
- per i corsi di formazione superiore (abilitazione alla libera professione) del 70% delle ore di formazione interna (aula) e del 70% delle ore di formazione esterna (stage);
- al raggiungimento di una media dei voti sufficiente (esclusa la materia di religione per i corsi di obbligo formativo) e/o comunque legato al parere del consiglio di classe;
- il consiglio di classe del terzo/ quarto anno, nel secondo quadrimestre ha facoltà di decidere la non ammissione all'esame di qualifica/ diploma sulla base delle competenze professionali non raggiunte nel terzo/ quarto anno;
- per l'ammissione agli esami di Qualifica è richiesto un voto di ammissione non inferiore a 60/100.

N.B.: La valutazione finale (voto in pagella) di ogni singola disciplina viene proposta dal docente al Consiglio di Classe e **non è data solo dalla media aritmetica dei voti**, ma tiene conto anche di altri elementi: impegno, attenzione alle lezioni, metodo di studio, regolarità nella frequenza. Si tratta dunque di una valutazione complessiva dello studente per corsi di obbligo formativo.

Docenti, studenti e genitori di fronte alla valutazione

Il docente indicherà i contenuti che saranno trattati nelle verifiche durante l'anno.

I voti conseguiti dagli studenti nelle diverse discipline verranno comunicati dai singoli docenti attraverso il registro elettronico ed eventuali comunicazioni tra scuola e famiglia.

I docenti di norma:

- a) prevedono, per gli studenti, carichi equilibrati di lavoro;
- b) evitano di concentrare più di tre verifiche scritte/orali in una giornata.

Gli studenti assenti durante le verifiche scritte dovranno al più presto recuperare la prova; per quanto riguarda le verifiche orali, gli stessi potranno essere interrogati il primo giorno utile al rientro in classe.

Grado di soddisfazione

Come da disposizioni regionali tutti gli studenti, alla fine di ogni anno scolastico, sono chiamati a compilare due questionari di valutazione relativi ai principali componenti dell'attività formativa a cui hanno partecipato, in particolare a fornire un giudizio qualitativo rispetto ad alcune variabili significative: i contenuti didattici, i docenti, i metodi di insegnamento, l'organizzazione, l'apprendimento raggiunto e lo stage.

FIGURE PROFESSIONALI UTILIZZATE

I profili professionali che intervengono nelle attività del Centro di Formazione vengono coordinati dal Responsabile dell'Organismo di Formazione (che firma il Patto Educativo con le famiglie) e dalle seguenti figure:

LEGALE RAPPRESENTANTE

- Assicura la gestione organizzativa, economica ed operativa relativamente al funzionamento delle sedi/centri e allo svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione; finalizza nell'ambito delle direttive ricevute, il conseguimento degli obiettivi stabiliti dall'ente;
- Sviluppa la consapevolezza sull'importanza di soddisfare i clienti;
- Stabilisce la politica e gli obiettivi dell'Ente;
- Esegue i riesami della Direzione;
- Identifica le necessità amministrativo-gestionali della società ed imposta le relative soluzioni;
- Pianifica le risorse in particolare le risorse umane.

DIRETTORE DIDATTICO

- Garantisce il coordinamento tra le funzioni coinvolte nell'attività formativa e i partecipanti ai corsi;
- Pianifica e gestisce l'attività di propria competenza stabilendo le modalità e i tempi necessari alla loro attuazione;
- Provvede alla validazione e al miglioramento continuo dell'attività;
- Rende attuabile il progetto formativo con il coordinamento delle risorse umane che cooperano alla realizzazione del progetto;
- Valuta il processo formativo applicando gli indici di valutazione più idonei;
- Partecipa alle attività di progettazione, organizzazione, rendicontazione e valutazione delle azioni previste nei progetti da realizzare assicurando l'impiego efficace e rispondente a criteri di qualità delle risorse umane, tecniche e organizzative rese disponibili dall'Ente;
- Si aggiorna sulle richieste espresse dal mondo del lavoro e sulle nuove metodologie e strumenti formativi;
- Formula ed elabora nuovi progetti e servizi formativi previa analisi dei bisogni e analisi della fattibilità;
- Presiede il collegio docenti;
- Verifica il rispetto degli adempimenti e gli impegni didattici assunti;

- Partecipa alle attività di progettazione, organizzazione e valutazione delle azioni previste nei progetti da realizzare assicurando l'impiego efficace e rispondente a criteri di qualità delle risorse umane, tecniche e organizzative rese disponibili dall'Ente;
- Sviluppa progetti formativi garantendo l'aggiornamento dei contenuti didattici;
- Pianifica in collaborazione con il corpo docente la realizzazione dei programmi formativi;
- Ricerca nuovi e diversi metodi formativi idonei alla tipologia di utenza a cui si rivolge l'ente e il coordinamento dei formatori;
- Regola gli aspetti disciplinari degli alunni.

PERSONALE CON FUNZIONI MISTE

- Docenza;
- Organizza i processi di orientamento attraverso la gestione delle risorse tecniche e professionali destinati ad interventi di orientamento pianificati su basi territoriali in collaborazione con soggetti pubblici e privati anche in rete;
- Promuove lo sviluppo delle attività dell'ente attraverso la definizione di proposte formative, di orientamento e di accompagnamento al lavoro, con il coinvolgimento anche di gruppi di lavoro specifici ovvero organizza le uscite didattiche, propone e realizza proposte di progetti didattici con associazioni esterne;
- Organizza e coordina gli esami di qualifica;
- Organizza e coordina le prove di recupero debiti;
- Collabora al perfezionamento del POF, Patto Formativo e Regolamento Scolastico interno;
- Organizza e coordina e svolge i percorsi "Passerelle";
- Regola la funzione di promozione e sviluppo dell'Ente attraverso la definizione di proposte formative, di orientamento e di accompagnamento al lavoro, con il coinvolgimento anche di gruppi di lavoro specifici;
- Organizza la gestione operativa e organizzativa dei laboratori della SDF e delle attività correlate; verifica lo svolgimento delle attività e dei programmi per quanto riguarda le materie professionalizzanti; organizza gli interventi di professioniste esterne e giornate Beauty;
- Gestisce e organizza il fabbisogno di materiali e attrezzature per le attività Professionalizzanti.
- Fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti relative alle misure compensative e dispensative in vista dell'individuazione di un Piano Didattico Personalizzato (PDP);
- Collabora con i docenti all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti in classi con studenti DSA e BES;
- Offre supporto ai colleghi insegnanti riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti;
- Gestisce rapporti con Enti/ Associazioni relative agli studenti Bes.

FORMATORE - DOCENZA

- Promuove lo sviluppo professionale, umano, culturale, civile della persona nel rispetto del modello valoriale e della mission dell'Ente;
- Svolge l'attività formativa secondo quanto programmato in fase di progettazione;
- Somministra test e prove;
- Valuta i risultati di apprendimento;
- Elabora dispense e materiale didattico in genere;

- Incrementa nell'utenza le competenze e abilità relative allo specifico ambito individuato nel progetto. A tal fine si occupa sia dell'aspetto più propriamente didattico sia dell'aspetto relazionale.

PERSONALE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E DIDATTICA (GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA)

- Garantisce reperibilità e disponibilità per tutte le pratiche amministrative necessarie alle famiglie;
- Gestisce le procedure amministrative e le pratiche previste dal sistema informativo regionale;
- Collabora con la Direzione alla gestione amministrativa delle risorse umane e alla formazione/aggiornamento delle stesse;
- Gestisce la contabilità separata e i criteri di riparto delle spese con la stesura di documenti di bilancio conformi alla normativa vigente;
- Gestisce i rapporti con le banche, il personale interno, tecnici, consulenti, clienti e fornitori provvedendo ai necessari pagamenti;
- Aggiorna la Direzione dello stato di conduzione del servizio;
- Predisporre la documentazione contabile e organizza e gestisce l'archivio dei documenti amministrativi dell'Ente;
- Aggiorna il personale interno delle eventuali variazioni normative;
- Definisce, coordina e rendiconta nei modi e nei tempi previsti il budget per i singoli progetti ed ottimizza i flussi finanziari;
- Presidia la funzionalità delle risorse strumentali e logistiche;
- Gestisce l'amministrazione con la stesura di documenti di bilancio conformi alla normativa vigente.

TUTORING

- Elabora e realizza i piani di intervento, in accordo con il coordinatore e i formatori, tenendo conto dei bisogni professionali espressi in relazione al mercato e in coerenza con il percorso formativo;
- Mantiene i contatti con la realtà esterna, visita periodicamente gli studenti in alternanza scuola/lavoro e apprendistato, predispone le relazioni dell'attività di alternanza scuola/lavoro e apprendistato degli studenti;
- Provvede alla validazione e al miglioramento continuo dell'attività;
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
Informa gli organi scolastici preposti (Direttore Didattico, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- Assiste il Direttore Didattico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- Facilita l'apprendimento individuale e di gruppo accompagnando il processo formativo gli utenti.

MODALITA' DI DIFFUSIONE e ACCOMPAGNAMENTO

L'Operatore applica ed utilizza metodologie di base, strumenti ed informazioni che gli permettano di svolgere attività relative al proprio settore. A questi interventi di base si affianca, poi, un vero e proprio accompagnamento, che li mette in grado di orientarsi nel mondo del lavoro, fornendogli strumenti per la realizzazione di un curriculum vitae e per analizzare i canali di ricerca attiva del lavoro.

La SDF Luniklef si impegna anche a fornire agli studenti informazioni e creare una sorta di "naturale continuità" all'accesso del:

- quarto anno di "Diploma tecnico del benessere" motivato da un desiderio di perfezionamento e approfondimento delle competenze relative alla professione di estetista e di prosecuzione degli studi;
- anno di Abilitazione, motivato da un desiderio di auto imprenditorialità.