

## **PATTO FORMATIVO** A.F. 2024/2025

### SCUOLA – STUDENTI – FAMIGLIE

La Scuola di Formazione (SDF) LUNIKLEF pone le sue radici nelle competenze e nell'esperienza dei professionisti del mondo dell'acconciatura dell'Istituto Lunik fondato nel 1955 e dell'estetica dell'Istituto Clef fondato nel 1982. Nel 2008 a seguito di cessione di un ramo d'azienda da parte delle due scuole si è formata l'associazione LUNIKLEF che si occupa di formazione iniziale e formazione superiore.

La SDF Luniklef mantiene collaborazioni con altre scuole e con aziende di settore sia a livello locale che regionale che nazionale ed offre ogni anno la possibilità a soli 120 studenti di acquisire la formazione professionale.

La SDF Luniklef effettua corsi triennali per l'assolvimento dell'obbligo scolastico/formativo nella formazione professionale, rivolti ad utenti con meno di 18 anni, corsi di Abilitazione professionale e corsi di Tecnico del settore Estetico ai quali si accede solo in possesso di Qualifica.

I corsi triennali consentono di acquisire un attestato di qualifica professionale con validità in tutti i paesi dell'Unione Europea. Le figure professionali uscenti sono:

- Operatore del benessere: erogazione dei servizi di trattamento estetico (2970 ore nel triennio)
- Operatore del benessere: erogazione dei trattamenti di acconciatura (2970 ore nel triennio)

Il corso di Abilitazione consente di acquisire un attestato di Abilitazione all'esercizio della professione con validità Nazionale.

Il corso di Tecnico del settore Estetico consente di acquisire un Diploma con EQF4.

La SDF Luniklef è ubicata a Verona. La sede Direzionale, Amministrativa e Formativa si trova in Via Lungadige Capuleti, 11 – telefono 0458010803 – fax 0458009855.

È possibile contattare la scuola tramite il nostro sito internet [www.luniklef.it](http://www.luniklef.it) oppure all'indirizzo e-mail [luniklef@luniklef.it](mailto:luniklef@luniklef.it)

### **Il patto formativo comprende:**

- **Gli impegni della scuola**
- **Gli impegni degli studenti**
- **Gli impegni dei docenti**
- **Gli impegni dei genitori**
- **Gli impegni dei collaboratori scolastici**
- **Gli interventi disciplinari**
- **Il monte ore**

- **La presenza obbligatoria**

## **Gli impegni della scuola**

### **La scuola si impegna a:**

- Fornire una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie nel rispetto della privacy;
- Rispettare tutte le norme del regolamento scolastico interno.

## **Gli impegni degli studenti**

### **Lo studente s'impegna a:**

- Assicurare la regolarità di frequenza che per i corsi finanziati deve essere rispettivamente pari o superiore al 75% delle ore di formazione interna (aula) e il 75% delle ore di formazione esterna (alternanza scuola/lavoro – apprendistato), mentre per i corsi di formazione superiore (corso di abilitazione alla libera professione) deve essere rispettivamente pari o superiore al 70% delle ore di formazione interna (aula) e il 70% delle ore di formazione esterna (stage);
- Rispettare l'orario delle lezioni, infatti le richieste di autorizzazione per uscite anticipate non sono di regola consentite. Potranno essere concesse dal Direttore Didattico se lo studente verrà prelevato direttamente da un genitore o da un delegato familiare maggiorenne declinando la SDF da ogni responsabilità. Gli studenti maggiorenni potranno uscire autonomamente per un massimo di tre volte in tutto l'anno scolastico. In caso di ulteriori richieste di uscita anticipata, sarà necessaria la presenza di un genitore o di un suo familiare delegato;
- Avere particolare riguardo all'igiene personale ed indossare un abbigliamento sobrio, consono all'ambiente scolastico e al buon senso;
- Non usare all'interno degli edifici scolastici i telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici se non per scopi didattici, con il permesso dell'insegnante;
- Mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni, degli insegnanti, del personale della Direzione e di ogni persona adulta sia all'interno che all'esterno degli spazi scolastici.
- Comportarsi come se fosse il diretto responsabile, soprattutto verso terzi, con comportamento ineccepibile e con riguardo all'igiene e all'ordine degli ambienti di lavoro come previsto da regolamento scolastico art.5 p.to 14;
- Utilizzare in modo rispettoso e responsabile tutti gli spazi didattici;

- Presentarsi a scuola con quanto richiesto per le attività didattiche e l'adempimento dei propri doveri;
- Seguire con attenzione quanto viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze;
- Svolgere le attività di studio, i compiti e i lavori affidati per casa con attenzione, serietà e puntualità;
- Comunicare agli insegnanti le proprie eventuali difficoltà, impegnandosi con ordine e serietà nel recupero delle medesime;
- Per tutti gli studenti che entrano al secondo/terzo anno come passerelle: frequentare con serietà e regolarità il corso di recupero per le materie professionalizzanti;
- Rispettare tutte le norme del regolamento scolastico interno.

## **Gli impegni dei docenti**

### **I docenti s'impegnano a:**

- Illustrare e motivare i contenuti, i metodi e gli obiettivi del proprio insegnamento;
- Precisare le finalità e i traguardi da raggiungere nella propria disciplina;
- Comunicare e pubblicare la programmazione didattica e le valutazioni delle prove scritte e orali sul registro elettronico Hyperplanning;
- Creare un ambiente favorevole per dialogo e collaborazione tra studenti/docenti e studenti/studenti;
- Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia;
- Comunicare al Direttore Didattico e ai referenti i nominativi degli studenti che riportano profitti insufficienti e che si assentano spesso o per lunghi periodi.

## **Gli impegni dei genitori**

### **I genitori s'impegnano a:**

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti;
- Riconoscere e rispettare il ruolo e l'autorevolezza dei docenti nell'ambito educativo e disciplinare;
- Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico, disciplinare e sulla frequenza dei propri figli attraverso il registro elettronico Hyperplanning;
- Prendere visione del Regolamento Scolastico Interno e del P.O.F. (Piano Offerta Formativa), condividere le informazioni ivi contenute, discuterle con i propri figli, assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto;
- Favorire l'autonomia personale del proprio figlio attraverso l'educazione al rispetto ed alla cura della persona, sia nell'igiene, che nell'abbigliamento, decoroso e adeguato all'ambiente scolastico;
- Informare il referente su eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente;
- Giustificare le assenze dei propri figli attraverso il registro elettronico;
- Sostenere e controllare i propri figli nel mantenimento degli impegni scolastici;

- Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, discutendo con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità;
- Conoscere e sottoscrivere l'Offerta Formativa della SDF e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti;
- Riconoscere e rispettare il ruolo e l'autorevolezza degli insegnanti nell'ambito educativo e disciplinare;
- Non contattare assolutamente il tutor aziendale per reclami o ragguagli sull'andamento dello stage. Per qualsiasi necessità legata allo stage rimane a disposizione la docente di laboratorio attraverso comunicazioni via mail.

## **Gli impegni dei collaboratori scolastici**

### **I collaboratori scolastici s'impegnano a:**

- Rivolgersi agli studenti con pazienza ed essere sempre disponibili, non dimenticando mai che la funzione della scuola è quella di educare;
- Collaborare al complessivo funzionamento didattico e formativo.

## **Gli interventi disciplinari**

(Vedi "Regolamento scolastico interno" art.7-19)

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

In nessun caso può essere sanzionata la libera espressione di opinione correttamente manifestata e non lesiva della altrui personalità.

Gli organi scolastici competenti ad applicare le sanzioni disciplinari sono:

- I singoli docenti per quanto riguarda l'ammonizione scritta attraverso il registro elettronico Hyperplanning
- Il Direttore Didattico della SDF e il Consiglio di Classe per la sospensione temporanea con o senza obbligo di frequenza a scuola dalle lezioni fino a 5 giorni
- Il Direttore Didattico della SDF e il Collegio Docenti in sede valutativa per la sospensione temporanea dalle lezioni fino a 15 giorni.
- Il Direttore Didattico della SDF e il collegio docenti possono valutare l'espulsione degli studenti con maggiore età, che dovessero assumere comportamenti e/o atteggiamenti fortemente scorretti nei confronti di persone o cose inerenti all'ambito scolastico;

Ogni danno causato intenzionalmente al materiale, all'arredamento e, più in generale, alla struttura scolastica, sarà considerato come mancanza disciplinare e dovrà inoltre essere risarcito. Il risarcimento dovrà avvenire in modo immediato da parte del/i responsabile/i del danno. Nel caso in cui non si scoprissero i responsabili, il risarcimento dovrà essere effettuato dall'intera classe, o dal gruppo presente al danneggiamento o da tutti gli studenti.

La SDF è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno dell'edificio durante le ore di attività didattica. Pertanto, una volta entrati a scuola, gli studenti sono affidati alla responsabilità dell'istituzione sino al termine dell'attività.

## **Il monte ore annuo**

Il monte ore dei corsi svolti dall'ente è il seguente:

- Qualifica di Acconciatura 990 ore annue;
- Qualifica di Estetica 990 ore annue;
- Abilitazione Professionale Acconciatura 900 ore annue;
- Quarto anno Tecnico del settore Estetico 990 ore annue.

I corsi di Qualifica hanno durata triennale mentre il corso di Abilitazione e Quarto anno Tecnico del settore Estetico hanno durata annuale.

## **La presenza obbligatoria**

Come indicato all'articolo 21 del regolamento scolastico interno:

- Gli studenti dei corsi finanziati per essere ammessi agli scrutini devono aver frequentato rispettivamente il 75% delle ore di formazione interna (aula) e il 75% delle ore di formazione esterna (alternanza scuola/ lavoro – apprendistato). Per essere ammessi agli esami dovranno aver ottenuto un punteggio di ammissione di almeno 60/100.
- Gli studenti dei corsi di formazione superiore per essere ammessi agli scrutini devono aver frequentato rispettivamente il 70% delle ore di formazione interna (aula) e il 70% delle ore di formazione esterna (stage). Per essere ammessi agli esami dovranno aver ottenuto un punteggio di ammissione di almeno 60/100.