

LUNIKLEF

ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

P.O.F. PIANO OFFERTA FORMATIVA A.F. 2018-2019

- **BREVE PRESENTAZIONE**
- **STRUTTURE**
- **RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO**
- **FEDFORM**
- **PATTO FORMATIVO**
- **OBIETTIVI FORMATIVI LUNIKLEF**
- **OFFERTA FORMATIVA**
- **MODALITA' DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO**
- **FIGURE PROFESSIONALI UTILIZZATE**
- **MODALITA' DI DIFFUSIONE**

BREVE PRESENTAZIONE

LUNIKLEF – Associazione per lo sviluppo delle competenze professionali, è stata istituita nel 2008 come Centro di Formazione Professionale, dalla cessione di rami d'azienda dell'Istituto Lunik e dell'Istituto Clef è divenuta poi Scuola di Formazione Professionale (S.F.P.) con Legge regionale n° 8 del 31/03/2017.

L'Ente è accreditato presso la Regione del Veneto per l'Obbligo Formativo e la Formazione Superiore.

Obiettivo principale della S.F.P. LUNIKLEF è fornire ai giovani una formazione di qualità e una preparazione adeguata alle reali esigenze del mercato del lavoro.

Le attività didattiche della S.F.P. LUNIKLEF mirano alla formazione delle figure professionali dell'Estetista e dell'Acconciatore finalizzate sia all'attività di dipendente che all'esercizio autonomo della professione proponendo percorsi didattici di qualifica e di abilitazione, in linea con gli obiettivi stabiliti dalle normative regionali e nazionali di riferimento.

STRUTTURA

La sede della LUNIKLEF è situata nel centro storico di Verona.

Sede Direzionale e Didattica: Lungadige Capuleti, 11 – Verona (Vr) – Tel. 0458010803 fax 0458009855

RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO

La S.F.P. LUNIKLEF intrattiene ed intreccia significative relazioni con imprenditori e associazioni di categoria del territorio in cui opera e con le Istituzioni Regionali. Nel corso degli anni, si sono anche instaurate collaborazioni con centri estetici, saloni di acconciatura, strutture alberghiere con centri estetici all'interno, e SPA del territorio Veronese.

FEDFORM

LUNIKLEF aderisce a FEDFORM VENETO, una Federazione senza scopo di lucro che raggruppa oltre 10 Centri di Formazione Professionale ubicati nella Regione Veneto.

Tra le principali attività sviluppate dalla Federazione troviamo forme di attività di consulenza, individuabili soprattutto nel contesto di progetti che coinvolgono il sistema della Formazione Professionale, secondo criteri di sussidiarietà nei confronti dei federati. FEDFORM VENETO svolge

la sua azione nel territorio del Veneto rispondendo alla domanda di formazione proveniente soprattutto dalle aziende che si occupano del benessere della persona.

PATTO FORMATIVO

Il Patto Formativo d'Istituto è uno strumento finalizzato al chiarimento dei comportamenti che allievi, genitori e personale della S.F.P. LUNIKLEF si impegnano a mettere in pratica nei loro rapporti.

Il Patto Formativo è un mezzo per avere una maggior trasparenza e per essere più consapevoli del reciproco impegno che lega tutte le componenti della vita scolastica.

OBIETTIVI FORMATIVI LUNIKLEF

LUNIKLEF accoglie giovani allievi dopo la terza media e, insieme alle famiglie, concorre alla loro crescita e formazione professionale e personale, promuovendo e sostenendo - nel quadro delle politiche per l'obbligo formativo degli IeFP - il diritto di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità e cultura.

Negli ultimi decenni profondi cambiamenti hanno investito la società e le famiglie nella struttura, nei ruoli, nei comportamenti e nelle aspettative di ogni loro componente, in particolare delle donne. Di conseguenza sono emersi sia nella società sia nelle famiglie nuovi bisogni, esigenze e aspettative relative alla vita e all'educazione dei figli.

Gli obiettivi dell'Associazione sono:

- Accogliere ogni studente nella sua globalità, promuovendo, tramite la scuola dell'inclusione, il suo complessivo processo di crescita personale e professionale in modo da far acquisire una valenza sociale all'individuo grazie alla propria professionalità.
- Proporre agli utenti una formazione professionale di alto livello qualitativo, di promuovere e applicare i principi di garanzia della qualità nell'istruzione e nella formazione, in sintonia con i bisogni del territorio e capace di integrarsi con tutto il sistema economico, politico e sociale.

La S.F.P. LUNIKLEF ha come obiettivo l'accettazione e l'attuazione di un patto educativo con i genitori, basato su relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

La programmazione educativo-didattica assicura il rispetto della libertà d'insegnamento, promuove la formazione dell'allunno, tramite l'apprendimento formale, non formale ed informale.

La didattica si svolge in conformità ai programmi regionali ed in linea con le disposizioni legislative in materia; essa è finalizzata allo sviluppo personale, relazionale e cognitivo armonico ed equilibrato degli allievi.

Gli elementi che ritiene portanti per ottenere tale risultato sono:

1. Coerenza delle scelte didattiche con il Progetto Educativo;
2. Condivisione delle scelte didattiche da parte degli attori;
3. Clima costruttivo tra docenti ed allievi basato sull'ascolto-confronto;
4. Attenzione alle persone da parte di tutto il personale;
5. Consapevolezza dell'esigenza di una severa ricerca di sintonia tra:
 - Responsabili della gestione della Scuola di Formazione Professionale, cui spetta comprendere e interpretare i segni e le tendenze dei tempi e le mutevoli esigenze ed attese delle famiglie e degli allievi.
 - Genitori, **principali responsabili nel compito educativo** e quindi interlocutori privilegiati per la Scuola. Ad essi, per sé e per il loro compito, giova un dialogo fatto di confronto e sostegno.
 - Docenti, anima operativa della SFP, interpreti e traduttori degli obiettivi da perseguire, strumenti efficaci, competenti ed esemplari.
 - Allievi, figura chiave della SFP, ai quali è proposto un percorso formativo il cui scopo prevede l'acquisizione di competenze e di autonomia, condizioni necessarie per l'esercizio della propria futura professionalità.

La SFP assicura l'incolumità degli allievi durante le attività di laboratorio, garantisce le condizioni ambientali di igiene e sicurezza e si impegna a lottare contro la dispersione scolastica, limitando il tasso di abbandono secondo le normative vigenti.

OFFERTA FORMATIVA

I percorsi triennali di qualifica

La SFP realizza percorsi formativi di durata triennale che portano gli allievi a conseguire le Qualifiche di “Operatore del benessere: indirizzo estetico” e “Operatore del benessere: indirizzo acconciatura”, riconosciute a livello nazionale.

Questi percorsi prevedono:

1. Una formazione personalizzata che possa fornire all'allievo competenze e conoscenze tali per un inserimento attivo nel mondo del lavoro e della società;
2. L'acquisizione di competenze linguistiche, matematiche, storico-sociali ed economiche, scientifiche/tecnologiche, nonché l'insegnamento della Religione Cattolica e dell'attività motoria, che comprendono complessivamente circa il 45% del monte ore totale;
3. L'acquisizione di competenze professionali specifiche per la qualifica di riferimento. Che comprendono complessivamente il 43% del monte ore totale;
4. Un graduale avvicinamento al mondo del lavoro tramite percorsi stage, articolati:
 - in 144 ore in seconda e 222 ore in terza, per una percentuale dell'12% del monte ore triennale. Lo scopo principale dello stage è di esercitare direttamente il ruolo professionale prima dell'inserimento al lavoro vero e proprio e per verificare, integrare, rielaborare quanto appreso in aula ed in laboratorio.

Inoltre, dall'Anno Formativo 2017/2018 la S.F.P. Luniklef eroga un percorso formativo con sperimentazione del sistema di formazione duale di durata triennale che porta gli allievi a conseguire la Qualifica di “Operatore del benessere: indirizzo acconciatura”, riconosciuta a livello nazionale.

Questo percorso prevede:

1. Una formazione personalizzata che possa fornire all'allievo competenze e conoscenze tali per un inserimento attivo nel mondo del lavoro e della società;
2. L'acquisizione di competenze linguistiche, matematiche, storico-sociali ed economiche, scientifiche/tecnologiche, nonché l'insegnamento della Religione Cattolica e dell'attività motoria, che comprendono complessivamente circa il 56% del monte ore totale;
3. L'acquisizione di competenze professionali specifiche per la qualifica di riferimento. Che comprendono complessivamente il 16% del monte ore totale;
4. Un graduale avvicinamento al mondo del lavoro tramite percorsi stage in Alternanza Scuola - Lavoro o Apprendistato di Primo Livello, articolati:
 - in 410 ore in seconda e 410 ore in terza, per una percentuale dell'28% del monte ore triennale. Lo scopo principale dell'Alternanza Scuola - Lavoro e dell'Apprendistato è di esercitare direttamente il ruolo professionale prima dell'inserimento al lavoro vero e proprio e per verificare, integrare, rielaborare quanto appreso in aula ed in laboratorio.

Requisiti di accesso

I percorsi formativi proposti si rivolgono a tutti i giovani in obbligo formativo, che possiedono la licenza di scuola secondaria di primo grado. In caso di allievi stranieri, verrà verificato che la durata del percorso scolastico effettuata nel paese di provenienza non sia inferiore agli 8 anni.

PROFILI PROFESSIONALI:

Il profilo professionale dell'“OPERATORE DEL BENESSERE” è il seguente:

L'Operatore del benessere esegue, sulla base di una anamnesi delle caratteristiche del cliente e delle sue richieste, i diversi trattamenti di acconciatura ed estetici, al fine di mantenere e valorizzare l'immagine e il benessere fisico del/la cliente, garantendo condizioni di igiene, sicurezza e qualità degli interventi. Opera con un livello di autonomia di tipo esecutivo, anche in accordo con altri lavoratori, nell'esecuzione dei diversi trattamenti, con gradi di responsabilità conformi alla complessità delle prestazioni richieste ed alle specifiche organizzative aziendali e supporta, sotto la supervisione di un responsabile, alcuni processi connessi alla erogazione del servizio ed alla conduzione del centro estetico o salone. La cultura professionale di riferimento è orientata al senso estetico, al benessere psico-fisico delle persone ed è caratterizzata da un alto livello di deontologia professionale.

Esercita la professione come dipendente di istituti di bellezza, imprese di acconciatura, studi medici specializzati, laboratori di estetica, centri benessere, centri fitness, centri di massaggio, profumerie e aziende specializzate del settore.

È in grado di affrontare i seguenti compiti:

- organizzare il locale e le attività rispetto alle condizioni di pulizia, igiene e sicurezza;
- curare in tutte le sue fasi il rapporto con il/la cliente;
- effettuare l'anamnesi/diagnosi delle caratteristiche e dei bisogni del/la cliente;
- realizzare i trattamenti estetici di sua competenza;
- mantenere ordinati e puliti l'ambiente di lavoro e le attrezzature professionali;
- supportare la conduzione del negozio per quanto riguarda la gestione di operazioni semplici connesse al pagamento, alla gestione delle merci in magazzino, all'allestimento della vetrina e/o del negozio.

Al termine del percorso l'Operatore del benessere ha acquisito le seguenti competenze:

- gestire il rapporto con il/la cliente;
- operare nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene, sicurezza, prevenzione degli infortuni, protezione dell'ambiente;
- organizzare il servizio secondo standard di qualità e mantenere in ordine l'ambiente di lavoro;
- collaborare alla conduzione complessiva del negozio.

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Estetica”

A conclusione del percorso triennale si rilascia un attestato di qualifica professionale di “Operatore del benessere: indirizzo estetica”, previo superamento di un esame finale come previsto dall’art. 18 della L.R. 10/1990.

Le leggi che disciplinano la figura dell’Estetista sono:

- Legge Regionale 29/1991 attuato in conformità a quanto previsto per l'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza, si fa completo riferimento a quanto previsto dal:
- Decreto ministeriale n. 139 per l'acquisizione degli standard minimi formativi delle competenze tecnico-professionali.
- Accordo Stato-regioni del 29 aprile 2010 (art. 27/2 decreto legislativo 17/10 2005, n. 226);
- Accordo 27 luglio 2011 tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province autonome riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;
- Perfezionato con le integrazioni previste dall'Accordo 19 gennaio 2012 tra il Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano.

L’Estetista esegue in autonomia prestazioni e trattamenti sulla superficie del corpo umano al fine esclusivo e prevalente di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e correggerne l’aspetto estetico attraverso l’attenuazione degli inestetismi presenti.

Possiede capacità tecniche professionali di base e lavora a livello operativo-esecutivo.

È in grado di:

- utilizzare un linguaggio tecnico base di settore, modalità espositive e applicazioni adeguate alle diverse situazioni concrete di lavoro;
- conoscere i concetti base della cosmesi, dell’igiene, le linee guida dell’alimentazione, le basi di anatomia fisiologia dermatologia dell’organismo umano con una particolare attenzione per l’apparato tegumentario, cardiocircolatorio, linfatico, osteomuscolare e, non per ultimo, le principali attrezzature e strumenti specifici del settore;
- conoscere le principali leggi relative al settore del benessere e applicare le basi della contabilità e della gestione organizzativa delle varie fasi del lavoro;
- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni;
- Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso;
- Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria;
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali;
- Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente;
- Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio;
- Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare.

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Acconciatura”

A conclusione del percorso triennale si rilascia un attestato di qualifica professionale di “Operatore del benessere: indirizzo acconciatura”, previo superamento di un esame finale come previsto dall’art. 18 della L.R. 10/1990.

Le leggi che disciplinano la figura dell’Acconciatore sono:

Legge 174/2005 attuata in conformità a quanto previsto per l’acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza, si fa completo riferimento a quanto previsto dal:

- Decreto ministeriale n. 139 per l’acquisizione degli standard minimi formativi delle competenze tecnico-professionali:

- Accordo Stato-Regioni del 29 aprile 2010 (art. 27/2 decreto legislativo 17/10 2005, n. 226);

- Accordo 27 luglio 2011 tra il Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province autonome riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;

- Perfezionato con le integrazioni previste dall’Accordo 19 gennaio 2012 tra il Ministro dell’istruzione dell’università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.

L’Acconciatore esegue in autonomia trattamenti e servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l’aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario ed ogni altro servizio inerente o complementare.

Propone e realizza per la clientela prestazioni conformi e funzionali alle caratteristiche e all’aspetto della persona secondo i canoni delle mode e dei costumi riconosciuti nelle diverse culture. Possiede capacità tecniche professionali di base e lavora a livello operativo - esecutivo.

È in grado di:

- utilizzare un linguaggio tecnico base di settore, modalità espositive e applicazioni adeguate alle diverse situazioni concrete di lavoro;
- conoscere i concetti base della cosmesi, dell’igiene, le linee guida della tricologia, le basi di anatomia fisiologia dermatologia dell’organismo umano con una particolare attenzione per l’apparato tegumentario;
- conoscere le principali leggi relative al settore del benessere e applicare le basi della contabilità e della gestione organizzativa delle varie fasi del lavoro;
- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni;
- Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso;
- Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria;
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali;
- Effettuare l’accoglienza e l’assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente;
- Collaborare alla gestione e promozione dell’esercizio;
- Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base.

Allievi con DSA

Nel caso in cui si presentino casi di allievi portatori di Disturbi Specifici dell’Apprendimento, l’Ente predispone Piani Didattici Individualizzati avvalendosi della collaborazione di una psicologa esperta in materia.

I percorsi di Abilitazione Professionale

Gli interventi formativi a riconoscimento regionale proposti sono volti al conseguimento dell' "Abilitazione professionale di Estetista" e "Abilitazione Professionale di Acconciatura", per poter svolgere l'attività professionale autonoma di estetista e di acconciatore.

Finalità

I percorsi formativi di abilitazione e relativi contenuti sono progettati secondo criteri conformi a quanto disposto dalle normative vigenti:

- D.G.R. 3290 del 21/12/2010 che definisce il programma didattico di abilitazione professionale all'attività imprenditoriale di Estetista di 900 ore.
- D.G.R. 2733 del 16/11/2010 che definisce il programma didattico di abilitazione professionale all'attività imprenditoriale di Acconciatore di 900 ore.

Requisiti di accesso

Il requisito di accesso ai corsi di abilitazione, è il possesso di qualifica biennale o triennale.

La possibilità di iscrizione per allievi stranieri è regolamentata dalle disposizioni dei decreti di Giunta Regionale di riferimento indicate per i percorsi biennali.

Titoli rilasciati

A conclusione dell'anno formativo, è previsto il rilascio dell'attestato finale di abilitazione, previo superamento delle prove finali previste e regolate dalle specifiche disposizioni regionali.

Competenze annuali di abilitazione professionale di Estetica

Gli interventi annuali di abilitazione mirano all'acquisizione delle competenze delle seguenti competenze:

1. Gestire e promuovere lo sviluppo dell'attività di estetista secondo la legislazione vigente;
2. Organizzare l'ambiente di lavoro;
3. Analizzare le caratteristiche e lo stato della pelle;
4. Valutare il trattamento da realizzare per attenuare gli inestetismi.

Competenze annuali di abilitazione professionale di Acconciatore

Gli interventi annuali di abilitazione mirano all'acquisizione delle competenze delle seguenti competenze:

1. Organizzare la promozione dell'attività professionale e la gestione contabile ed amministrativa;
2. Gestire i rapporti con i fornitori ed organizzare il magazzino;
3. Selezionare e gestire il personale;
4. Analizzare le caratteristiche della cute, dei capelli e della barba per proporre trattamenti consoni alla/al cliente;
5. Organizzare l'ambiente di lavoro;
6. Essere in grado di fornire consulenza d'immagine ai propri clienti nella fase di scelta dell'acconciatura e dei prodotti da utilizzare.

MODALITA' DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO

La S.F.P. LUNIKLEF progetta i propri interventi "per competenze" ed eroga percorsi formativi secondo un approccio che privilegia la definizione di "competenze operative" come esiti formativi attesi dagli allievi e quindi facilmente misurabili e verificabili dai formatori.

Tale modalità di lavoro consente di evidenziare e di valutare:

- Risultati dell'apprendimento: descrizione di ciò che l'alunno conosce, capisce ed è in grado di realizzare al termine di un processo di apprendimento; i risultati sono definiti in termine di conoscenze, abilità e competenze;
- Conoscenze: risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio;

- **Abilità:** indicano la capacità di applicare le conoscenze per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono cognitive e pratiche;
- **Competenze:** comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale.

La S.F.P. LUNIKLEF si occupa inoltre di monitorare costantemente il percorso di formazione personale e professionale di ogni alunno/a, mantenendo frequenti contatti con le famiglie e con le istituzioni territoriali.

I programmi didattici sono svolti seguendo questi criteri:

- Definizione e comunicazione agli allievi degli obiettivi minimi da raggiungere per essere ammessi alla classe successiva;
- Realizzazione di percorsi in grado di valorizzare la creatività e potenziare le capacità di ciascun alunno;
- Raggiungimento di una preparazione culturale idonea; di autonomia di lavoro; di acquisizione di competenze spendibili nei diversi campi (prosecuzione degli studi, professione).

La **valutazione** è il riscontro degli obiettivi (prefissati e comunicati) perseguiti individualmente secondo una scala di valori ben precisata. È altresì importante chiarire i percorsi che favoriscono e definiscono il loro raggiungimento:

- **frequenza delle lezioni, ovvero in casi di assenza, l'obbligo per l'allievo di aggiornarsi autonomamente, attraverso i compagni, sull'andamento delle lezioni e dei compiti assegnati, ricorrendo eventualmente al docente per le parti non comprese;**
- **partecipazione attenta e attiva alle lezioni; studio delle lezioni, esecuzione dei compiti, cura e riordino del lavoro fatto in classe rientrano nella valutazione del comportamento.**

La S.F.P. LUNIKLEF attua una valutazione autentica, con l'obiettivo di monitorare non solo la riproduzione della conoscenza, ma anche la sua costruzione e capacità da parte del soggetto della sua applicazione reale.

In particolare verifica le conoscenze e le abilità secondo la logica della valutazione formativa, che ha l'obiettivo di fornire continue ed analitiche informazioni sulle modalità di apprendimento degli allievi e consentire al formatore di prendere le decisioni didattiche più appropriate e coerenti; misura inoltre il "ciò che so fare con ciò che so" attraverso il collegamento con la realizzazione dei prodotti previste dalle Unità Formative Apprendimento (UFA) che danno evidenza della capacità del soggetto di "agire" le conoscenze e le abilità acquisite in situazioni simulate.

L'**ammissione alla classe successiva** è subordinata:

- alla frequenza di almeno il 75% delle ore di lezione per i corsi di obbligo formativo;
- al raggiungimento di una media dei voti sufficiente (esclusa la materia di insegnamento della religione cattolica per i corsi di obbligo formativo) e/o comunque legato al parere del consiglio di classe;
- per l'ammissione agli esami di Qualifica è richiesto un voto di ammissione non inferiore a 50/100.

N.B.: La valutazione finale (voto in pagella) di ogni singola disciplina viene proposta dal docente al Consiglio di Classe e non è data solo dalla media aritmetica dei voti, ma tiene conto anche di altri elementi: impegno, attenzione alle lezioni, metodo di studio, regolarità nella frequenza. Si tratta dunque di una valutazione complessiva dell'alunno per corsi di obbligo formativo.

Docenti allievi e genitori di fronte alla valutazione

Il docente indicherà i contenuti che saranno trattati nelle verifiche durante l'anno.

I voti conseguiti dagli allievi nelle diverse discipline verranno comunicati dai singoli docenti sul libretto personale degli stessi e attraverso sito internet di Hyperplanning (mediante autenticazione) ed eventuali comunicazioni tra scuola e famiglia.

I docenti di norma:

- a) prevedono, per gli allievi, carichi equilibrati di lavoro;
- b) evitano di concentrare troppe verifiche in uno stesso periodo.

Gli allievi assenti durante le verifiche scritte dovranno al più presto recuperare la prova; per quanto riguarda le verifiche orali, gli stessi potranno essere interrogati il primo giorno utile al rientro in classe.

Grado di soddisfazione

Come da disposizioni regionali tutti gli allievi, alla fine di ogni anno scolastico, sono chiamati a compilare un questionario di valutazione relativamente alle principali componenti dell'attività formativa a cui hanno partecipato, in particolare a fornire un giudizio qualitativo rispetto ad alcune variabili significative: i contenuti didattici, i docenti, i metodi di insegnamento, l'organizzazione, l'apprendimento raggiunto e lo stage.

FIGURE PROFESSIONALI UTILIZZATE

I profili professionali che intervengono nelle attività del Centro di Formazione vengono coordinati dal Responsabile dell'Organismo di Formazione (che firma il Patto Educativo con le famiglie) e dalle seguenti figure:

DIRETTORE

- Assicura la gestione organizzativa, economica ed operativa relativamente al funzionamento delle sedi/centri e allo svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione; finalizza nell'ambito delle direttive ricevute, il conseguimento degli obiettivi stabiliti dall'ente;
- Sviluppa la consapevolezza sull'importanza di soddisfare gli attori principali del CFP;
- Stabilisce la politica e gli obiettivi per la qualità;
- Esegue i riesami della Direzione;
- Identifica le necessità amministrativo-gestionali della società ed imposta le relative soluzioni;
- Pianifica le risorse in particolare le risorse umane.

COORDINATORE

- Collabora con i genitori, aggiornarli sulle attività e scambia informazioni sul percorso educativo dei ragazzi.

FORMATORE

- Realizza le attività di docenza in aula e nei laboratori di Estetica e di Acconciatura;
- Progetta per competenze i percorsi didattici e le prove di verifica;
- Esercita una funzione di stimolo culturale ed educativo nei confronti degli allievi;
- Cura la preparazione delle lezioni, l'aggiornamento personale e verificare gli apprendimenti degli allievi;
- Collabora con le altre figure della Scuola, sostenendo la funzione educativa di ciascuna.

PERSONALE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

- Garantisce reperibilità e disponibilità per tutte le pratiche amministrazione necessarie alle famiglie;
- Gestisce le procedure amministrative e le pratiche previste dal sistema informativo regionale;
- Collabora con le altre figure della Scuola, sostenendo la funzione educativa di ciascuna.

PSICOLOGA

- Sensibilizza ed approfondisce nell'ambito dei Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) e Bisogni Educativi Speciali (BES) secondo le Linee guida DSA previste dalla legge 170/2010;
- Fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- Fornisce indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative in vista dell'individuazione di un Piano Didattico Personalizzato (PDP);
- Collabora con i docenti all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti in classi con allievi DSA;

- Offre supporto ai colleghi insegnanti riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti;
- Media tra famiglia, studente e strutture del territorio.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

La S.F.P. Luniklef si impegna nel far conseguire ai propri allievi la Qualifica/Abilitazione, dando loro la possibilità di divenire “Operatori nel settore del benessere: indirizzo Estetica/Acconciatura”. La figura dell’operatore permette di intervenire nel processo con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. L’operatore applica ed utilizza metodologie di base, strumenti ed informazioni che gli permettano di svolgere attività relative al proprio settore.

Per creare questa figura professionale l’ente si avvale di percorsi che prevedono l’alternanza scuola-lavoro e collabora con le Associazioni di Categoria (Confartigianato, Confesercenti e Casartigiani) e con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, di Verona, in modo da far acquisire agli allievi non solo le conoscenze di base, ma anche competenze spendibili all’interno del mercato del lavoro e a creare una sinergia tra l’ente, la Regione e relativi centri del settore benessere operanti in essa. Data la lunga esperienza nel settore la S.F.P. Luniklef ha a disposizione una vastissima banca dati di centri di estetica e di saloni di acconciatura con i quali mantiene scambi di informazioni, effettive verifiche di competenze e monitoraggio degli allievi durante i percorsi stage e partecipa attivamente nelle commissioni d’esame.

Tali aziende, attraverso lo strumento di valutazione finale dell’attività di stage, giocano un ruolo strategico in quanto permettono di verificare l’efficacia di ogni intervento in relazione agli esiti raggiunti dagli allievi durante lo stage.

Nel corso del triennio gli allievi, attraverso i percorsi di stage e le attività di laboratorio, vengono accompagnati, oltre che nell’acquisizione delle competenze di base, nell’acquisizione di una autonomia nel ruolo professionale.

A questo intervento di base si affianca, poi, un vero e proprio accompagnamento, che li mette in grado di orientarsi nel mondo del lavoro, fornendogli strumenti per la realizzazione di un curriculum vitae e per analizzare i canali di ricerca attiva del lavoro.

La S.F.P. Luniklef si impegna anche a fornire agli allievi informazioni e creare una sorta di “naturale continuità” all’accesso al quarto anno di abilitazione, motivato da un desiderio di auto imprenditorialità.

La S.F.P. Luniklef si occupa infine di verificare gli esiti occupazionali dei propri allievi quale ulteriore forma di rilevazione delle concrete opportunità offerte dal mercato del lavoro.